

**Notar Timm Läpple**  
 Schillerstraße 13  
 72202 Nagold

Telefon 07452/88396-0  
 Telefax 07452/88396-99  
 E-Mail [Kanzlei@Notar-Laepple.de](mailto:Kanzlei@Notar-Laepple.de)

[www.Notar-Laepple.de](http://www.Notar-Laepple.de)

## Datenblatt zur Vorbereitung eines Kaufvertrags

zum bereits vereinbarten Beurkundungstermin am .....

um ..... Uhr

Termin ist noch zu vereinbaren (Kontaktaufnahme erbeten)

### Angaben zum Kaufobjekt

Hausgrundstück	Nebenflächen (Zuweggrundstück, Stellplatz, ...)
Grundbuch von .....	Grundbuch von .....
Blatt .....	Blatt .....
Flurstücksnummer .....	Flurstücksnummer .....
Straße, Hausnummer .....	Straße, Hausnummer .....
PLZ, Wohnort, Teilort .....	PLZ, Wohnort, Teilort .....

## Angaben zu dem Veräußerer / zu der Veräußerin

	Veräußerer 1		Veräußerer 2	
	Herr	Frau	Herr	Frau
Familienname				
<u>alle</u> Vorname(n)				
Geburtsname				
Geburtsdatum				
Geburtsort				
Straße, Hausnummer				
PLZ, Wohnort				
Telefonnummer / Fax				
E-Mail				
Staatsangehörigkeit (mehrere bitte angeben)	deutsch .....		deutsch .....	
Dolmetscher erforderlich?	Nein      Ja		Nein      Ja	
<b>Steueridentifikationsnummer</b> <b>(zwingend erforderlich!)</b>	.....		.....	
Familienstand	verheiratet/eingetragene Lebenspartnerschaft  ledig / geschieden  verwitwet		verheiratet/eingetragene Lebenspartnerschaft  ledig / geschieden  verwitwet	
Verwandtschaftsverhältnis zum Erwerber/zur Erwerberin	.....		.....	
Ausgewiesen durch (bitte <b>Kopie</b> beifügen!)	Personalausweis  Reisepass		Personalausweis  Reisepass	
Ehevertrag vorhanden? (bitte <b>Kopie</b> beifügen!)	Nein      Ja		Nein      Ja	

<b>Angaben zu dem Erwerber / zu der Erwerberin</b>		
	<b>Erwerber 1</b>	<b>Erwerber 2</b>
	Herr      Frau	Herr      Frau
Familienname		
<u>alle</u> Vorname(n)		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Geburtsort		
Straße, Hausnummer		
PLZ, Wohnort		
Telefonnummer / Fax		
E-Mail		
Staatsangehörigkeit (mehrere bitte angeben)	deutsch .....	deutsch .....
Dolmetscher erforderlich?	Nein      Ja	Nein      Ja
<b>Steueridentifikationsnummer</b> <b>(zwingend erforderlich!)</b>	.....	.....
Familienstand	verheiratet/eingetragene Lebenspartnerschaft  ledig / geschieden  verwitwet	verheiratet/eingetragene Lebenspartnerschaft  ledig / geschieden  verwitwet
Verwandtschaftsverhältnis zum Veräußerer / zur Veräußerin	.....	.....
Ausgewiesen durch (bitte <b>Kopie</b> beifügen!)	Personalausweis  Reisepass	Personalausweis  Reisepass
Ehevertrag vorhanden? (bitte <b>Kopie</b> beifügen!)	Nein      Ja	Nein      Ja
Erwerbsverhältnis	Alleineigentum  je zur Hälfte  Miteigentum zu ..... %  Erwerb in eGdB	Alleineigentum  je zur Hälfte  Miteigentum zu ..... %  Erwerb in eGdB

## Ist ein Beteiligter als Unternehmer beteiligt?

Nein, alle als Verbraucher

Ja, der Veräußerer

Ja, der Erwerber

## Kaufpreis

Höhe des Kaufpreises	..... €
Kaufpreisfälligkeit	am (fester Termin): ..... wenn Verkaufsobjekt geräumt ist
Mitverkauft und im Kaufpreis enthalten sind bewegliche Sachen (Zubehör u.a.):	Einbauküche mit eingebauten elektr. Geräten Sonstige Einbaumöbel ..... Sonstiges: ..... ..... Wert der beweglichen Sachen: ..... €
Zahlung auf folgendes Konto	IBAN <b>DE</b> ..... Bank: ..... Kontoinhaber: .....
Soll zur Kaufpreisfinanzierung eine Grundschuld bestellt werden?	Ja                      Nein

## Kaufpreisfinanzierung des Erwerbers / der Erwerber

ausschließlich mit Eigenkapital oder

kein Eintrag von Grundpfandrechtes erforderlich oder

ganz oder teilweise mit Fremdmitteln

Darlehensgeber ist / sind: .....

## Maklerbeteiligung

Nein      Ja      Name: .....  
Anschrift: .....

## Bisherige Nutzung / Besitzübergang des Objekts

steht leer  
ist vermietet. Das Mietverhältnis      bleibt bestehen      ist beendet zum .....  
wird bewohnt vom      Veräußerer      Erwerber  
Räumung des Objekts zum .....

Energieausweis      liegt vor      wird bis zur Beurkundung vorgelegt

**Besitzübergabe erfolgt**      nach vollständiger Kaufpreiszahlung  
sofort  
am .....  
nach Zahlung von ..... €

## Belastungen des Objekts

Sind zu Lasten des Verkaufsobjekts noch **Schulden** des Veräußerer vorhanden und im Grundbuch abgesichert, die mit dem Kaufpreis abgelöst werden sollen?

### Nein

(Sofern nicht mehr valutierte Grundpfandrechte eingetragen sind müssen vorab die Lösungsunterlagen, d.h. Lösungsbewilligungen und bei Briefrechten auch der Grundschuldbrief vorliegen!)

**Ja**, bei .....

aktueller Schuldenstand ..... €

Aktenzeichen /Darlehensnummer .....

### Die Ablösung der bestehenden Schulden des Veräußerer erfolgt

**durch Direktablösung** (sofern nur eine Bank abzulösen ist - bitte unbedingt mit der Bank besprechen!)

**über einen Treuhänder** (bitte unbedingt mit der Bank besprechen!)

Die Treuhandabwicklung übernimmt:

.....

über das Treuhandkonto IBAN **DE**.....

## Persönliche Besonderheiten

Beim Veräußerer und / oder Erwerber hier bitte insbesondere vermerken, wenn einer der Vertragsschließenden nicht deutscher Staatsangehöriger ist, nicht der deutschen Sprache hinreichend kundig ist, nicht sehen, nicht hören, nicht sprechen, nicht lesen oder nicht schreiben kann, nicht mehr zweifelsfrei geschäftsfähig ist oder nicht persönlich im Beurkundungstermin anwesend sein kann.

Keine Besonderheiten

Folgende Besonderheiten: .....

## Sonstige Bemerkungen

### Bitte unbedingt beachten:

1. Sind im Grundbuch **alte Grundpfandrechts / Grundschulden** eingetragen, die keine Darlehen mehr absichern, sind Löschungsunterlagen (Löschungsbewilligung des Kreditinstituts in öffentlich beglaubigter Form) und bei Briefrechten auch Grundschuldbriefe (immer das Original, Kopien reichen nicht aus!) vorzulegen. Diese erhalten Sie bei dem im Grundbuch eingetragenen Kreditinstitut.
2. **Zum Termin bitte gültige Ausweispapiere (Personalausweis/Reisepass) mitbringen.**
3. **Baulasten immer vorab mit der Gemeinde / der Stadt klären.**
4. **Der Erwerber soll schon zum Termin, wenn möglich bereits vorab zur Vorbereitung, die Formulare für die Bestellung von Grundschulden für seine Kaufpreisfinanzierung abgeben, soweit eine Finanzierung erfolgt.**
5. Bei Vertretung eines Beteiligten durch einen Bevollmächtigten bitte auch vorab die Vollmacht in Kopie zur Prüfung vorlegen. (Vollmachten müssen immer notariell beurkundet oder beglaubigt sein und **im Termin in Ausfertigung oder Urschrift** vorgelegt werden!)
6. Bei Teilflächenverträgen wird immer ein amtlicher Lageplan benötigt.
7. Sollte ein Beteiligter der deutschen Sprache nicht hinreichend mächtig sein, ist ein Dolmetscher hinzuzuziehen ([www.justiz-dolmetscher.de](http://www.justiz-dolmetscher.de)). Bitte unbedingt einen Dolmetscher auswählen und die Daten des Dolmetschers angeben:  
.....

## Entwurfsübersendung

Die Entwurfsübersendung soll an die vorgenannte/n E-Mail-Adresse/n erfolgen.

Die Entwurfsübersendung soll auf dem Postweg erfolgen.

Jeder Notar ist gehalten Gebühren und Auslagen nach den gesetzlichen Bestimmungen (Gerichts- und Notarkostengesetz) abzurechnen.

Urkundenentwürfe, die nicht beurkundet werden, müssen abgerechnet werden. Bei der Fertigung eines Entwurfs bestimmt sich der Geschäftswert nach den für die Beurkundung geltenden Vorschriften (§ 119 GNotKG).

## Unterschrift des / der Auftraggeber

Unterschrift von Veräußerer und Erwerber erforderlich

Veräußerer 1:

.....

Veräußerer 2:

.....

Erwerber 1:

.....

Erwerber 2:

.....

Wir sind gemäß den berufsrechtlichen Vorgaben von Amts wegen zur Verschwiegenheit verpflichtet. Ferner unterliegen wir den Bestimmungen der EU-Datenschutzgrundverordnung und den nationalen Gesetzen über den Datenschutz. Meine Datenschutzerklärung finden Sie unter [www.Notar-Laepple.de](http://www.Notar-Laepple.de) und in der in meinen Kanzleiräumen ausliegenden Information.